



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
Горкинский детский сад  
Е.В.Старикова  
Приказ № 3 от 09.01.2024 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Горкинский детский сад на 2024 год

План по противодействию коррупции МДОУ Горкинского детского сада на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478-УП «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Горкинский детский сад, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий и плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год	До 15.01.2024г	Состав антикоррупционной комиссии
1.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий
1.4.	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности специалистов, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
1.6.	Внесение изменений в приказ по учреждению о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий
1.7.	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан,	Постоянно	Заведующий

	Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.		
<b>2. Меры по совершенствованию системы управления и кадровой работы в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности	Весь период	Заведующий
2.2	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Заведующий
2.3	Своевременной выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	В течение года	Антикоррупционная комиссия
2.4	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	до 15 марта 2024 г.	Заведующий
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на антикоррупционной комиссии учреждения	1 раз в квартал и по мере необходимости	Председатель антикоррупционной комиссии
<b>3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и использование бюджетных средств</b>			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий
3.2	Проведение информационно- разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не реже 1 раза в год на общих собраниях коллектива	Заведующий
3.3	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Декабрь 2024г	Заведующий, главный бухгалтер,
3.4	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности .	В течении года	Заведующий
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности учреждения в сфере антикоррупционных мероприятий</b>			
4.1	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	Весь период	Заведующий
4.2	Осуществление личного приема ДОУ по вопросам проявлений коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заведующий

4.3	Обеспечение наличия журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
4.4	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Заведующий

### 5. Правовое прощение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников

5.1	Организация индивидуального консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	По запросам	Члены антикоррупционной комиссии
5.2	Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции за 2024 год.	Декабрь 2024 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
5.3	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения в учреждении и т.д.	При подписании трудового договора	Заведующий
5.4	Проведение анкетирования сотрудников с целью выявления уровня знаний по вопросам противодействия коррупции	3 квартал	Председатель антикоррупционной комиссии
5.5	Размещение на официальном сайте учреждения информационных памяток о противодействии коррупции	Постоянно	Секретарь антикоррупционной комиссии
5.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах	В течение года	Зам. директора

### 6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами

6.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и т.д.	По мере поступления	Заведующий
6.2	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий

### 7. Оценка результатов антикоррупционной работы

7.1	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Декабрь 2024 г	Антикоррупционная комиссия
-----	--	----------------	----------------------------


Заведующий ДОУ:



Е.В.Старикова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель:



Н.Ф.Тювина

Младший воспитатель:



С.И.Шишина

Сторож:



И.А.Власова

Представитель родительского комитета:



А.К.Джакупова

