



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Горкинский детский сад

Е.В.Старикова

Протокол № 1 от 20.01.2025 г.

**ПЛАН МЕРЕПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД НА 2025
КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
--------------------------	------------------	---------------

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции

1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещании при заведующем ДОУ - общих собраниях работников ДОУ. - заседаниях Родительского комитета - Педагогических советов -	Январь, декабрь	Заведующий ДОУ
1.3. Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Предоставление руководителем МДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март	Заведующий ДОУ
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МДОУ	В течении года	Комиссия по распределению выплат
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Заведующий ДОУ
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.8. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели
2.9. Изготовление памяток для родителей (« Это важно знать!» и т.п)	декабрь	Воспитатели
2.10 Проведение выставки	ноябрь	Воспитатели

рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»		
2.11 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий. - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.	постоянно	Заведующий ДОУ
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	Ежегодно	Заведующий ДОУ

3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

3.1 Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду.	В течении года	Заведующий ДОУ
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам использования научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	В течении года	Заведующий ДОУ , воспитатели

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
--	-----------	----------------

4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ	Апрель	Заведующий ДОУ
4.3 Создание и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.
4.4. Размещение на сайте ежегодного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности .	ежегодно	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ , в соответствии с Федеральным законодательством, от 09.02.2009 № 8 –ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ « Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течении года	Заведующий ДОУ
4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течении года	Заведующий ДОУ
4.7 Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, воспитатели
4.8 Обеспечение функционирования в детском саду интерне – сайта, телефона « Доверия» позволяющих участникам воспитательно-	Постоянно	Заведующий ДОУ, воспитатели

образовательного процесса
сообщить об известных им
фактах коррупции, причинах и
условиях, способствующих их
совершенствованию.