
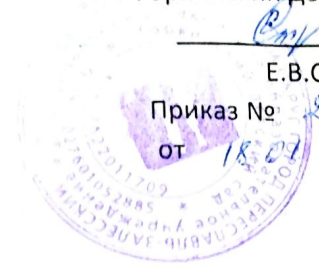


утверждаю:
Заведующий МДОУ
Горкинский детский сад


Е.В.Старикова

Приказ № 21
от 18.07.2023



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД НА 2023
КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД.**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------|------------------|---------------|
|--------------------------|------------------|---------------|

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции

| | | |
|---|-----------------|----------------|
| 1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течении года | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещании при заведующем ДОУ -общих собраниях работников ДОУ. - заседаниях Родительского комитета - Педагогических советов - | Январь, декабрь | Заведующий ДОУ |
| 1.3. Предоставление образовательным учреждением в отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. | | Заведующий ДОУ |

| | | |
|---|-----------------------|----------------|
| 1.4. Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | по мере необходимости | Заведующий ДОУ |
|---|-----------------------|----------------|

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

| | | |
|--|-----------------|----------------------------------|
| 2.1. Предоставление руководителем МДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 15 марта | Заведующий ДОУ |
| 2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | ноябрь- декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44 – ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа на покупаемую продукцию. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 2.5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МДОУ | В течении года | Комиссия по распределению выплат |
| 2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников | Март | Заведующий ДОУ |

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | | |
| 2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.8. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Воспитатели |
| 2.9. Изготовление памяток для родителей (« Это важно знать!» и т.п) | декабрь | Воспитатели |
| 2.10 Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ « Я и мои права» | ноябрь | Воспитатели |
| 2.11 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий. - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования. | Ежегодно | Заведующий ДОУ |

3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

| | | |
|--|------------------|----------------|
| 3.1 Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства. | По необходимости | Заведующий ДОУ |
| 3.2. Использование методических и учебных пособий по организации | В течении года | Заведующий ДОУ |

| | | |
|---|----------------|-----------------------------|
| антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду. | | |
| 3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам использования научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | В течении года | Заведующий ДОУ, воспитатели |

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

| | | |
|---|----------------|---|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 4.3 Создание и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада. | Постоянно | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта. |
| 4.4. Размещение на сайте ежегодного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности . | ежегодно | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, от 09.02.2009 № 8 –ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ « Об образовании», информации об | В течении года | Заведующий ДОУ |

| | | |
|--|----------------|-----------------------------|
| осуществлении мер по противодействию коррупции. | | |
| 4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | в течении года | Заведующий ДОУ |
| 4.7 Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 4.8 Обеспечение функционирования в детском саду интерне – сайта, телефона « Доверия» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию. | Постоянно | Заведующий ДОУ, воспитатели |

Руководитель организации:



Е.В.Старикова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель:



Н.Ф.Тювина

Младший воспитатель:



С.И.Шишина

Сторож:



И.А.Власова

Представитель родительской
Общественности:



Е.А.Кельтусильд