

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год МДОУ Горкинского детского сада

Наименование мероприятия	Сроки проведения/ответственный	Результат исполнения
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года/ Заведующий ДОУ	выполнено. Ежеквартально проводился мониторинг изменения законодательства в сфере противодействия коррупции.
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещании при заведующем ДОУ -общих собраниях работников ДОУ. - заседаниях Родительского комитета - Педагогических советов -	Январь, декабрь/ Заведующий ДОУ	Выполнено. На заседаниях, совещаниях и собраниях были рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции и эффективность принимаемых мер. Информация имеется на стенде в доу.
3. Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости/ Заведующий ДОУ	Локальные акты не менялись.
4. Предоставление руководителем МДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 15 марта/ Заведующий ДОУ	Выполнено. Март 2023 г.
5.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал/ Заведующий ДОУ	Выполнено. Обращения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют.
6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь- декабрь	Выполнено. Комиссия по инвентаризации в декабре провела инвентаризацию имущества и материальных ценностей. Приказ № 41 от 04.12.2023 г.
7. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона № 44 – ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров,	Январь/ Заведующий ДОУ	Выполнено. В 2023 г. контракты заключались в соответствии с требованиями № 44 - ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа на закупаемую продукцию.		государственных и муниципальных нужд»
8. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МДОУ	В течении года/Комиссия по распределению выплат	Выполнено. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам осуществлялись в соответствии с положением об оплате труда и стимулированием работников доу.
9. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ	Выполнено. На совещаниях проводится разъяснительная беседа для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении возможностей коррупционного поведения и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
10. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно / Заведующий ДОУ	Выполнено. При приеме на работу проводилась проверка достоверности предоставляемых персональных данных гражданина.
11. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря/ Воспитатели	Выполнено. На стенде размещена памятка по противодействию коррупции
11. Изготовление памяток для родителей (« Это важно знать!» и т.п)	декабрь/ Воспитатели	Выполнено. Родителям изготовили и раздали памятки « Это важно знать!»
12.Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ « Я и мои права»	ноябрь/ Воспитатели	Выполнено. В ноябре проведена выставка рисунков.
13. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий. - расходование денежных средств; -организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей)воспитанников.	постоянно/ Заведующий ДОУ	Выполнено. Изданы приказы об организации образовательной деятельности и организации питания
14. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	Ежегодно/ Заведующий ДОУ	Выполнено. Март 2023 г.

15. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам	По необходимости / Заведующий доу	Выполнено. Сотрудники ДОУ в 2023 г. за консультацией не обращались.
--	-----------------------------------	---

применения антикоррупционного законодательства.		
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду.	В течении года / Заведующий ДОУ	Выполнено. Использовали методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду.
3.3. Организация участия педагогический сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам использования научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	В течении года	Выполнено. Педагог принял участие в семинаре «ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ И НРАВСТВЕННО-ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕДАГОГОВ»

18. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно/ Заведующий ДОУ	Выполнено. Информация размещена на официальном сайте учреждения.
19. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ	Апрель/ Заведующий ДОУ	Выполнено. Опрос проведен в родительском чате « Сферума». Удовлетворенность :7 удовлетворены из 8 родителей.
20. Создание и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно/Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Выполнено. Сайт учреждения ведется ,регулярно обновляется.
21. Размещение на сайте ежегодного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности .	Ежегодно/Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Выполнено. На сайте учреждения размещен Публичный отчет .
22. Обеспечение функционирования сайта ДОУ , в соответствии с Федеральным законодательством, от 09.02.2009 № 8 –ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ « Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течении года / Заведующий ДОУ	Выполнено. Информация размещена на сайте учреждения.
23. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течении года / Заведующий ДОУ	Выполнено. Обращение родителей по вопросам образовательного процесса за 2023 г., не было
24. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно / Заведующий ДОУ, воспитатели	Выполнено. При предоставлении муниципальных услуг руководствовались административным регламентом.
25. Обеспечение	Постоянно / Заведующий ДОУ,	Выполнено. Случаев обращения

функционирования в детском саду интерне – сайта, телефона « Доверия» позволяющих участникам воспитательно- образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию.	воспитатели	за 2023 г. не было.
---	-------------	---------------------

Руководитель организации:

Е.В.Старикова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель:

Н.Ф.Тювина

Младший воспитатель:

С.И.Шишина

Сторож:

И.А.Власова

Представитель родительской
Общественности:

А.К.Джакупова

