

Отчет

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении Горкинский
детский сад
за 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий	Выполнено. Ежеквартально проводился мониторинг и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий и плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год	Состав антикоррупционной комиссии	Выполнено. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г
1.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	Выполнено. Анализ должностных обязанностей работников нарушений не выявил.
1.4	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий	Выполнено. Локальные акты не изменялись.
1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности специалистов, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	Выполнено. Фактов не выявлено.
1.6	Внесение изменений в приказ по учреждению о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	Заведующий	Выполнено. Изменений не вносилось.
1.7	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и	Заведующий	Выполнено. Организован контроль за соблюдением работников

	служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.		нормативных актов учреждения.
2. Меры по совершенствованию системы управления и кадровой работы в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	Заведующий	Выполнено. Фактов не выявлено.
2.2	Своевременной выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	Антикоррупционная комиссия	Случаев конфликта интересов в 2024 году не выявлено
2.3	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	Заведующий	Выполнено. Декларация о доходах руководителя учреждения предоставлена в Марте 2024 г.
2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на антикоррупционной комиссии учреждения	Председатель антикоррупционной комиссии	Выполнено. Заседание антикоррупционной комиссии проводится 1 раз в квартал. Приказ № 3 от 09.01.2024 г.
3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и использование бюджетных средств			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	Выполнено. В течении 2024 г. все контракты заключались в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	Выполнено. Разъяснительные работы о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

			муниципальных нужд» проведены.
3.3	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Заведующий, главный бухгалтер,	Выполнено. Комиссией была проведена инвентаризация имущества и материальных ценностей . Приказ № 55 от 23.12.2024 г.
3.4	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности .	Заведующий	Выполнено. В 2024 г. размещались на официальном сайте учреждения ПФХД.
4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности учреждения в сфере антикоррупционных мероприятий			
4.1	Осуществление личного приема ДОУ по вопросам проявлений коррупционных правонарушений	Заведующий	Выполнено. Нарушений в период с 01.01.2024-31.12.2024 не зарегистрировано.
4.2	Обеспечение наличия журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений.	Председатель антикоррупционной комиссии	Выполнено. Журнал начат 20.05.2019 г.
4.3	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	Заведующий	Выполнено. В ДОУ оформлен стенд по антикоррупции. Разработаны памятки для сотрудников.
4.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	Выполнено. Обращений и жалоб в период с 01.01.2024-31.12.2024 не поступало.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников			
5.1	Организация индивидуального консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Члены антикоррупционной комиссии	Выполнено. Сотрудники ДОУ в 2024 г. за консультацией не обращались.
5.2	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения в учреждении и т.д.	Заведующий	Выполнено. Вновь принятые работники ознакомлены с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения в учреждении и т.д.
5.3	Проведение анкетирования сотрудников с целью выявления уровня знаний по вопросам	Председатель антикоррупционной	Выполнено

	противодействия коррупции	комиссии	
5.5	Размещение на официальном сайте учреждения информационных памяток о противодействии коррупции	Секретарь антикоррупционной комиссии	Выполнено
5.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем	Заведующий	Выполнено.
6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами			
6.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и т.д.	Заведующий	Выполнено. Уведомления о фактах в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют.
6.2	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Заведующий	Выполнено. Фактов коррупции в сфере деятельности не выявлено.
7. Оценка результатов антикоррупционной работы			
7.1	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Антикоррупционная комиссия Декабрь 2024 г	Выполнено. Отчет за 2024 год размещен на сайте учреждения.

Заведующий
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
Горкинский детский сад:



Е.В.Старикова