**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Горкинский детский сад городского округа город Переславль-Залесский и родителями ( законными представителями) несовершеннолетнего лица**

д.Горки « » 2024 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горкинский детский сад городского округа город Переславль-Залесский (МДОУ Горкинский детский сад), расположенное по адресу: Ярославская область, Переславский район, д. Горки, ул. Центральная, д. 2 , осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от 25 ноября 2016г серия 76ЛО2 № 0001348, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице заведующего Стариковой Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество родителя( законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие личность)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** действующего в интересах несовершеннолетнего

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение ведется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МДОУ Горкинский детский сад (далее- образовательная программа).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_5\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (9-часовое пребывание) с 7:30 до 16:30 с понедельника по пятницу (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из МДОУ Горкинский детский сад в следующих случаях: по Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МДОУ Горкинский детский сад..

2.1.3. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и лицам не достигшим 18-ти лет.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МДОУ Горкинский детский сад.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Переславля-Залесского о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.д.)

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
* О всех видах планируемых обследований (педагогических, диагностических, психолого-медико-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации период его адаптации (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации согласовывается с администрацией при условии наличия медицинского осмотра).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

Получать в установленном Законом Российской Федерации « Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, закона Ярославской области от 19.12.2008 № 653 « Социальный кодекс ЯО» , порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в МДОУ Горкинский детский сад (за первого ребенка – 20%, за второго ребенка – 50% и за третьего ребенка – 70%).

Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей ( законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5 –кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.

Компенсация многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

2.2.9. Вносить плату за присмотр и уход из средств материнского ( семейного) капитала путем перечисления УПРФ в г. Переславле-Залесском и Переславском МР денежных средств на лицевой счет МДОУ.

В связи с непосещением Воспитанником МДОУ ( болезнь ребенка , заявление родителей ( законных представителей) )производится перерасчет платы за присмотр и уход .

Излишне уплаченная плата из средств материнского ( семейного) капитала будет учитываться при расчете суммы оплаты за следующий квартал.

Родители ( законные представители) обязаны ежегодно производить сверку расчетов по плате за присмотр и уход с МДОУ для заключения дополнительного соглашения.

В случае, если оплата за присмотр и уход производится из средств материнского ( семейного) капитала, то возврат суммы платы в случае выбытия Воспитанника из МДОУ производится на счет лица, получившего сертификат, в Управление Пенсионного фонда России в городе Переславле-Залесском и Переславском муниципальном районе в сроки, установленные законодательством.

Родитель ( законный представитель) обязан в письменной форме в течении пяти рабочих дней проинформировать МДОУ о подаче в УПФР в городе Переславле-Залесском и Переславском МР заявление об отказе в направлении средств материнского ( семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МДОУ.

2.3. **Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Своевременно оповещать родителей ( законных представителей) об изменении размеров платы, взимаемой с родителей ( законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленной Администрацией г. Переславля-Залесского.

2.3.11. Осуществлять перерасчет платы за непосещение детского сада Воспитанником по уважительной причине в следующем за расчетным месяцем, знакомить родителей ( законных представителей) с льготами по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Своевременно до 10 числа каждого месяца** вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона  
и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **по телефону 8 (48535) 4-35-93 до 12.00 текущего дня**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Заказчика ребёнка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **148 (сто сорок восемь рублей) руб**. 00 коп. с 01.01.2023 года и по настоящее время.

Эта плата взимаемая с родителей ( законных представителей) . ( Постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского №ПОС.03-2839/22 от 23декабря 2022 года « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского», взимаемой с родителей ( законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях , осуществляющих образовательную деятельность.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее **10-го числа текущего месяца**, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты** **дополнительных образовательных услуг**

4.1. Предоставление платных услуг, наименование, перечень, форма предоставления определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее** **исполнение обязательств по Договору,** **порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи Сторон**

ФИО:

Паспорт:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Адрес местожительства:

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
| **МДОУ Горкинский детский сад**  Адрес: 152010, Ярославская область,  городской округ город Переславль-Залесский, д.Горки, ул. Центральная д.2  тел./факс: 8(48535) 4-35-93  эл. почта: [orlova\_may63@mail.ru](mailto:orlova_may63@mail.ru)  ИНН 7622011709, КПП 762201001  ОКПО 55314872, ОГРН 1027601052885  ОКТМО 78705000  Получатель: Управление финансов (МДОУ Горкинский детский сад, л/с 20303119 2)  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г.Ярославль  Казначейский счет 03234643787050007100  БИК 017888102  Единый казначейский счет 40102810245370000065  Заведующий МДОУ  Горкинским детским садом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п |

Второй экземпляр договора получил:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_