ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**\_\_\_**  20г.

(место заключения договора)                                                                             (дата заключения договора)

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горкинский детский сад, (МДОУ Горкинский детский сад)** осуществляющее образовательную деятельность (далее  -  образовательным учреждением) на основании лицензии от "25" ноября 2016 г. Серия 76Л02 № 0001348, выданной: Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стариковой Екатерины Владимировны ,действующей на основании Устава , и

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемая в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта родителя ( законного представителя)

№ серия ,

дата выдачи

кем выдан : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего( ней)

**года рождения***,*

*имя, отчество, дата рождения ребенка)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон :

*(Адрес места жительства ребенка с указанием****индекса и телефона****)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Форма обучения **очная.**
  3. Обучение ведется на русском языке.
  4. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа -программа дошкольного образования МДОУ Горкинский детский сад.
  5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет – ( календарных лет) , до года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в учреждении 9 часов с 7-30 до 16-30 часов c понедельника по пятницу (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

В предпраздничные дни до 15.30 .

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом : младшую группу от 1,5 до 3 лет и старшую группу от 3 до 7 лет

.

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.

2.1.2.Отчислить Воспитанника из МДОУ в следующих случаях: по Положению об отчислении.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Родителям ( законным представителям) , если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и лицам не достигшим 16-ти лет.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями , родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МДОУ.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Переславля-Залесского о случаях физического, психического , сексуального насилия, оскорбления, грубого обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости ( в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.д.).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (педагогических, диагностических, психолого-медико-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участи в них, получение информации о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.3. Знакомить с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации ( продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации согласовывается с администрацией при условии наличия медицинского осмотра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации ( утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие).

2.2.7. Создавать ( принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать в установленном Законом Российской Федерации « Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, закона Ярославской области от 19.12.2008 № 653 « Социальный кодекс ЯО» , порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в МДОУ ( за первого ребенка – 20%, за второго ребенка – 50% и за третьего ребенка – 70%).

Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей ( законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5 –кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.

Компенсация многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

2.2.9. Вносить плату за присмотр и уход из средств материнского ( семейного) капитала путем перечисления УПРФ в г. Переславле-Залесском и Переславском МР денежных средств на лицевой счет МДОУ.

В связи с непосещением Воспитанником МДОУ ( болезнь ребенка , заявление родителей ( законных представителей) )производится перерасчет платы за присмотр и уход .

Излишне уплаченная плата из средств материнского ( семейного) капитала будет учитываться при расчете суммы оплаты за следующий квартал.

Родители ( законные представители) обязаны ежегодно производить сверку расчетов по плате за присмотр и уход с МДОУ для заключения дополнительного соглашения.

В случае, если оплата за присмотр и уход производится из средств материнского ( семейного) капитала, то возврат суммы платы в случае выбытия Воспитанника из МДОУ производится на счет лица, получившего сертификат, в Управление Пенсионного фонда России в городе Переславле-Залесском и Переславском муниципальном районе в сроки, установленные законодательством.

Родитель ( законный представитель) обязан в письменной форме в течении пяти рабочих дней проинформировать МДОУ о подаче в УПФР в городе Переславле-Залесском и Переславском МР заявление об отказе в направлении средств материнского ( семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МДОУ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора и другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательной процесса.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым в группах с режимом пребывания в МДОУ – 9 часов согласно, утвержденному10-дневному меню.

2.3.10. Своевременно оповещать родителей ( законных представителей) об изменении размеров платы, взимаемой с родителей ( законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленной Администрацией г. Переславля-Залесского.

2.3.11. Осуществлять перерасчет платы за непосещение детского сада Воспитанником по уважительной причине в следующем за расчетным месяцем, знакомить родителей ( законных представителей) с льготами по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.  N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно до 10 числа вносить плату за предыдущего месяца за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОУ и правилами приема воспитанников.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ или его болезни **по телефону 8(48535)4-35-93**

**до 08ч.30мин. текущего дня**, а также сообщать за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней ( за исключения выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16 лет. По письменному заявлению Заказчика ребёнка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **107 ( сто семь рублей) в день** с 01 января 2019 года и по настоящее время.

Эта плата взимаемая с родителей ( законных представителей) . ( Постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского за № 03-0039/19 от 28 января 2019 года « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского», взимаемой с родителей ( законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях , осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме рассчитанной бухгалтерией МДОУ Горкинский детский сад, согласно пункта 3.2. настоящего Договора по квитанции выданной в МДОУ.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выданной главным бухгалтером детского сада.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных услуг.**

4.1. Предоставление платных услуг, наименование, перечень, форма предоставления определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписании Сторонами и действует до года.

7.2. Настоящий Договор составлен в **2 экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7.  При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горкинский детский сад**  Адрес: 152010, ЯО, Переславский район, д.Горки, ул. Центральная, д.2  Тел: (48535) 4-35-93  ИНН 7622011709  КПП 762201001  ОКПО 55314872  Счет 40701810678881000030  ОКВЭД 85.11  Заведующий МДОУ Горкинский  детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Старикова | **Заказчик**  **за**конного представителя)  Паспорт № серия  Дата выдачи :\_  **г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан :  Адрес местожительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон(эл. почта  Подпись Ф И О родителя(законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Второй экземпляр договора получил(ла)***  ***Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_ \_\_ Дата г.*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_